


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа практики		

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Института экономики и бизнеса
от « 22 » сентября 2022 г., протокол № 01/253
Председатель Е.М.Белый подпись, расшифровка подписи
« 22 » сентября 2022 г.
утверждается в подразделениях, реализующих ОПОП ВО

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид производственная практика

Тип педагогическая / научно-исследовательская / научно-производственная

Способ проведения стационарная / выездная
стационарная практика, выездная практика

Форма непрерывная, дискретная
непрерывная, дискретная

Наименование кафедры Экономического анализа и государственного управления

Научная специальность 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика
(шифр и название специальности)

Дата введения в учебный процесс УлГУ: 15 октября 2022 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20____ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20____ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20____ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Аббревиатура кафедры	Ученая степень, звание
Лапин Анатолий Евгеньевич	кафедра ЭАиГУ	зав.кафедрой, проф., д.э.н.

СОГЛАСОВАНО		
Заведующий кафедрой, реализующей дисциплину (кафедра ЭАиГУ)		
<u>А</u>	/	Лапин А.Е.
<small>(Подпись)</small>		<small>(ФИО)</small>
« 15 »		09 2022 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика является частью образовательного компонента программы аспирантуры и направлена на практическую подготовку аспиранта к видам профессиональной деятельности по соответствующей научной специальности.

Практическая подготовка при проведении практики направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков у аспиранта и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью практики является формирование профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в высших учебных заведениях, научных учреждениях и производственных организациях.

Основными задачами практики аспирантов являются:

- 1) закрепление навыков педагогической / научно-исследовательской / научно-производственной работы и углубление теоретических знаний аспирантов;
- 2) изучить особенности организации и осуществления педагогической / научной деятельности в университете и в иных субъектах, осуществляющих проведение или внедрение результатов научной деятельности;
- 3) изучить формы и способы организации педагогической / научной / научно-производственной деятельности;
- 4) приобрести опыт анализа структуры и специфики педагогической / научно-исследовательской / научно- производственной деятельности;
- 5) овладеть навыками, приемами, способами организации и осуществления педагогической / научно-исследовательской / научно-производственной деятельности;
- 6) развить профессиональные и личностные качества аспирантов.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательной в блоке 2 «Образовательный компонент». Практика базируется на освоении аспирантами основных дисциплин базовой и вариативной части программы аспирантуры. Для прохождения практики необходимы знания и умения, полученные в ходе изучения дисциплины «Педагогика высшей школы», «Методология научного исследования».

Способ проведения – стационарная или выездная практика. Выездной способ – только на основании договоров.

Сроки проведения практики определяются в соответствии с календарным учебным графиком. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих результатов:

Знать:

- порядок организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса с использованием современных технологий обучения;
- основные принципы, методы и формы организации научно-педагогического процесса в вузе;
- общие принципы организации, планирования и проведения исследовательской работы с использованием современных научно-исследовательских и информационных технологий.

Уметь:

- выполнить анализ и самоанализ учебных занятий;
- определять стратегию индивидуального развития в процессе обучения;

- анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать преимущества и недостатки реализации этих вариантов;
- обосновывать задачи научных исследований, проводить отбор материала с учетом специфики направления, используя современные методы поиска, анализа и обработки научной информации.

Владеть:

- опытом проведения различных видов учебных занятий; техникой речи и правилами поведения при проведении учебных занятий;
- навыками профессионально-личностного самообразования и самосовершенствования;
- общими методами теоретического и экспериментального исследования, формулирования новых целей и достижения новых результатов в области научного исследования;
- способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений в области исследования, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач.

4. ТРУДОЕМКОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов). Практика проводится в четвертом семестре. Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

4.2. Содержание практики

Структура практики включает 3 этапа: организационно-подготовительный этап, основной, заключительный.

Организационно-подготовительный этап практики включает подготовку индивидуального плана (ИП) и комплексный анализ нормативных документов, определяющих требования к подготовке и организации образовательного процесса вузе, научно-исследовательского и научно-производственного процессов в научных учреждениях и производственных организациях.

На основном этапе решаются задачи проектирования, конструирования и организации процесса практики.

Заключительный этап включает подготовку, оформление и защиту отчёта по результатам практики.

Виды деятельности аспиранта, их объем, формы текущего контроля представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Структура практики

Этапы практики, виды деятельности	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля / продукты деятельности
	Практика	Самостоятельная работа	
1. <i>Организационно-подготовительный этап</i> Собеседование, подготовка ИП. Анализ нормативных документов системы, регламентирующий процесс прохождения практики	20	16	Индивидуальный план ИП Выписки из нормативных документов

<p>2. <i>Основной этап</i></p> <p>Педагогическая практика Учебная работа Посещение и анализ учебных занятий. Подготовка и организация учебных занятий. Учебно-методическая работа. Подготовка модулей учебных изданий, в том числе электронных. Разработка материалов фонда оценочных средств. Организационно-воспитательная работа.</p> <p>Научно-исследовательская практика Изучение литературы по теме проводимых исследований. Сбор, обработка, анализ и систематизация фактического и литературного материала по теме исследования. Обработка и анализ полученных ранее статистических данных, включая их статистическую обработку и выводы о достоверности. Выполнение индивидуального задания. Подготовка научной статьи для публикации.</p> <p>Научно-производственная практика Организовывать и проводить научные мероприятия; Представлять результаты научного исследования; внедрять результаты научных исследований; проводить основные и дополнительные методы исследования, заниматься подготовкой докладов для участия в научных семинарах, научно-практических конференциях, Интерпретировать результаты лабораторных и инструментальных методов исследования.</p>	52		<p>Планы-конспекты проведенных занятий Методический анализ занятий, проведенных ведущими преподавателями Фонд оценочных средств.</p> <p>Обзор литературы, оформленный на основе сбора, обработки, анализа и систематизации фактического и литературного материала по теме исследования. Экспериментальная часть, оформленная на основе обработки и анализа статистических данных. Научная статья.</p>
<p>3. <i>Заключительный этап</i> Составление отчета о практике. Подготовка выступления на кафедре с отчетом. Подготовка презентации к выступлению на кафедре с отчетом о проделанной работе. Выступление на кафедре с презентацией результатов практики. Обсуждение отчета.</p>	20		<p>Отчёт по практике. Доклад, презентация. Зачёт</p>
<p>ИТОГО:</p>	92	16	

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для каждого аспиранта конкретизируется и дополняется

в зависимости от специфики и характера выполняемой работы и отражается в индивидуальном плане аспиранта.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Учебная литература

а) Список литературы

основная:

1. Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2012. — 448 с. — 978-5-98704-587-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9147.html>
2. Кузнецов, И.Н. Диссертационные работы: Методика подготовки и оформления : учебно-методическое пособие / И. Н. Кузнецов ; Кузнецов И.Н. - Москва : Дашков и К, 2014. - 488 с. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394016974.html>
3. Дудина, Маргарита Николаевна. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям : Учебное пособие для вузов / Маргарита Николаевна ; Дудина М. Н. - Москва : Юрайт, 2021. - 151 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/472173>

дополнительная:

1. Макарова, Наталья Станиславовна. Дидактика высшей школы. От классических оснований к постнеклассическим перспективам : Монография / Наталья Станиславовна, Наталья Александровна, Надежда Викторовна ; Макарова Н. С., Дука Н. А., Чекалева Н. В. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 172 с. - (Актуальные монографии). - URL: <https://urait.ru/bcode/456295>
2. Безуглов, И. Г. Основы научного исследования : учебное пособие для аспирантов и студентов-дипломников / И. Г. Безуглов, В. В. Лебединский, А. И. Безуглов - Москва : Академический Проект, 2020. - 194 с. (Gaudeamus) - ISBN 978-5-8291-2690-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829126902.html>
3. Андреев, Г.И. Основы научной работы и методология диссертационного исследования : учебное пособие / Г. И. Андреев, В. В. Барвиненко, В. С. Вербя ; Андреев Г.И.; Барвиненко В.В.; Вербя В.С. - Москва : Финансы и статистика, 2012. - 296 с. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279035274.html>
4. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05207-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454449>

Согласовано:

ДИРЕКТОР ИБ

Должность сотрудника ИБ

БУРХАНОВА М.М.

ФИО

подпись

дата

15.09.2022

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2022]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. - Москва, [2022]. - URL: <https://urait.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. - Москва, [2022]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.4. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. - Санкт-Петербург, [2022]. - URL: <https://e.lanbook.com>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.5. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2022]. - URL: <http://znanium.com>. - Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2022].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий EastView : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2022]. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. - Москва, [2022]. - URL: <http://elibrary.ru>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный

3.3. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД Гребенников. - Москва, [2022]. - URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. - Москва, [2022]. - URL: <https://нэб.рф>. - Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.

5. SMART Imagebase : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. - URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2f8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал. - URL: <http://window.edu.ru/>. - Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». - URL: <http://www.edu.ru>. - Текст : электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. - Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.

СОГЛАСОВАНО:

зам. нач. УИТ Ключков В. В. 03.06.2022
Должность сотрудника УИТ ФИО подпись дата

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Ульяновский государственный университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий по профилю подготовки. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

7. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды проходят практику совместно с другими обучающимися (в учебной группе) или индивидуально (по личному заявлению обучающегося).

Определение мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляется с учетом состояния здоровья и требований к их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест и условий (с учётом нозологической группы и группы инвалидности обучающегося) прохождения практик по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающихся для данной категории лиц учитываются индивидуальные особенности обучающихся, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится в форме зачета в 4 семестре. По итогам прохождения практики аспирант должен представить: индивидуальный план-дневник и отчет о прохождении практики, утвержденные на заседании кафедры.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится на основании защиты отчета о прохождении практики и отзыва руководителя практики. Отчет о прохождении научно- производственной практики должен содержать анализ проделанной работы. Отчет о прохождении практики заслушивается и утверждается на заседании кафедры.

1. Отчет о прохождении практики представляет собой аналитический систематизированный документ, отражающий степень освоения содержания и достижения целей практики.

2. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- график работы аспиранта по прохождению практики;
- график работы аспиранта по проведению занятий (для педагогической практики);
- основные итоги практики;
- отзыв руководителя практики;
- приложения (конспекты лекций, семинарских и практических занятий, разработанные рабочие программы дисциплин, презентации и другие материалы).

3. Структурные элементы отчета о прохождении практики оформляются в соответствии с Приложением 3.

4. Отчет о прохождении практики выполняется на компьютере с использованием современных текстовых редакторов на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 × 297 мм). Необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. Текст отчета рекомендуется печатать, соблюдая следующие размеры полей: верхнее, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм. Тип шрифта: Times New Roman 12.

5. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы не проставляется.

6. Отчет о прохождении практики с подписями исполнителя и руководителя(ей) практики размещается в электронной информационно-образовательной среде на портале ЭИОС.

Критерии оценки	Уровень освоения компетенции	Оценка
Обучающийся ясно изложил методику	Высокий уровень	Отлично

решения задач, обосновал выполненное решение точной ссылкой на формулы, правила и т.д.;		
Обучающийся ясно изложил методiku решения задач, но в обосновании решения имеются сомнения в точности ссылки на формулы, правила и т.д.;	Повышенный уровень	Хорошо
Обучающийся изложил условие задачи, решение обосновал общей ссылкой на формулы, правила и т.д.;	Пороговый уровень	Удовлетворительно
Обучающийся не выполнил задания для самостоятельной работы, не уяснил условие задачи, решение не обосновал ссылкой на формулы, правила и т.д.	Минимальный уровень не достигнут	Неудовлетворительно

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика включает в себя проведение следующих работ:

- ознакомление со структурой образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации;

- содержание, формы, направления деятельности кафедры (документы планирования и учета; протоколы заседания кафедры; планы и отчеты преподавателей; документы аттестации студентов; нормативные и регламентирующие документы кафедры);

- ознакомление с программой и содержанием читаемых курсов;

- ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий;

- самостоятельную подготовку планов и конспектов занятий по учебным дисциплинам;

- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий;

- разработку содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне;

- методически правильное проведение различных видов учебных занятий (лекции, практические, семинарские и лабораторные занятия);

- осуществление научно-методического анализа проведенных занятий.

В процессе практики аспиранты участвуют во всех видах педагогической и организационной работы кафедры и (или) подразделений.

Содержание педагогической практики планируется научным руководителем аспиранта и отражается в отчете аспиранта по педагогической практике и в индивидуальном плане аспиранта.

Аспиранты выполняют следующую педагогическую работу:

- посещают занятия ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам;

- проводят наблюдение и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины;

- самостоятельно проводят фрагменты (части) занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины;

- самостоятельно проводят занятия по плану учебной дисциплины;

- проводят внеаудиторные занятия со студентами;

- формируют методический пакет по избранной учебной дисциплине, включающий в себя:

- а) тезисы лекции по теме избранной учебной дисциплины с указанием использованной литературы;
- б) практические занятия;
- д) список публикаций по теме учебной дисциплины за последний год (книги, журналы, статьи и пр.).

Аспиранты принимают участие в работе кафедры:

- активно участвуют в научно-практических конференциях, семинарах и заседаниях кафедры;
- выполняют отдельные поручения в рамках программы практики.

Основной формой деятельности аспирантов при прохождении **научно-исследовательской практики** является самостоятельная работа с консультацией у научного руководителя и обсуждением основных этапов научно-исследовательской практики. Самостоятельная подготовка осуществляется регулярно в рамках каждого этапа научно-исследовательской практики и определяется индивидуальным планом научно-исследовательской практики. Предусмотрены следующие виды работы в ходе научно-исследовательской практики:

- разработка индивидуального плана прохождения практики аспиранта (ознакомление с целями и содержанием практики), участие в подготовке, организации и проведении исследования (изучение вопросов планирования исследования, анализ литературы по теме исследования, сбор исходных данных, организация и проведение исследования, обработка и интерпретация результатов),

- ознакомление с методами интерпретации результатов исследования, подготовка доклада и выступления на научной конференции, подготовка к собеседованию с научным руководителем, подготовка отчета о прохождении научно-исследовательской практики.

Научная работа аспирантов нацелена на более глубокое усвоение изученных дисциплин (модулей) ОП и связана с изучением (подбором и анализом) источников и научной литературы по теме диссертационного исследования, работой с поисковыми системами, базами данных, сайтами, библиотечными (традиционными и электронными) каталогами. В целях обеспечения самостоятельной работы аспирантов при прохождении ими научно-исследовательской практики научный руководитель:

- помогает составлять индивидуальный план научно-исследовательской практики и консультирует по разработке программы и инструментария исследования;

- дает рекомендации по изучению источников и специальной литературы, применению методологии и методов исследования;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков выполнения плана научно-исследовательской практики;

- оценивает результаты научно-исследовательской практики и качество отчета, в случае необходимости предлагает меры по их совершенствованию.

Аспирант в ходе научно-исследовательской практики:

- проводит исследование по выбранной теме в соответствии с программой;

- получает от научного руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией, подготовкой и проведением научно-исследовательской работы в рамках научно-исследовательской практики;

- по завершении научно-исследовательской практики сдает научному руководителю и на кафедру отчетную документацию.

Аспирант при прохождении **научно-производственной практики** обязан:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- в установленный срок подготовить отчет о прохождении практики, согласовать с руководителем практики от Университета, защитить отчет.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится под руководством своего научного руководителя. Научный руководитель разрабатывает программу практики и календарные сроки ее проведения; проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики; осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспиранта в период практики, оказывает консультационную помощь.

Сроки сдачи документации устанавливаются выпускающей кафедрой.

Аттестация по итогам практики проводится на заседании кафедры.

По итогам аттестации аспиранту выставляется дифференцированный зачет.

Дифференцированный зачет проводится на основе текущего контроля выполнения индивидуальных заданий путем наблюдения за деятельностью аспиранта в период прохождения практики, анализа отчетных документов, подтверждающих выполнение им всех заданий в соответствии с ПП, оценивая сформированность всех умений и навыков по данному виду практики, используя ФОС по практике.

Разработчик



подпись

Д.Э.Н., профессор

должность

А.Е.Лапин

ФИО